

# 物理与电子信息工程学院本科教学课程教案

## 编写及管理规定

课程教案是教师组织教学的必备教学文件；是教师授课的重要依据；是实现课程目标、对教学活动进行系统地规划和安排、提高课堂教学效果的基本保障。为进一步规范教学行为，提高教学水平和质量，确保专业人才培养目标的实现，依据青海师范大学本科教学课程教案编写及管理规定（青师教字〔2018〕13号）特制定本规范和要求。

### 第一章 总则

**第一条** 教案的内涵。教案是为实现教学大纲而精心设计的授课框架，是教师针对不同层次、不同专业学生，为了实现一定阶段预期的课程目标，运用系统观点和方法，遵循教学过程的基本规律，对教学活动进行系统的规划和安排，也就是教师为每一知识点(群)的教学实施而制定的以课时为单位的教学实施方案。

**第二条** 教案与讲稿的区别。教案是授课教师教学过程的设想与计划，它不同于授课讲稿。讲稿是教师的讲课稿，是丰富和细化教案中具体要求，根据教学内容对教案的具体化。讲稿是对全部讲授内容的具体组织与表达，是讲授内容的文字描述。讲稿不是教材的翻版，教师在编写讲稿时，可根据学生的层次、专业、知识面、知识的连续性、能力形成要求等对教材内容进行必要的增删，同时应适当补充专业技术领域前沿性知识和技术内容。

教案与讲稿的区别：

- 1.讲稿所承载的是知识信息，而教案所承载的是教学的组织管理信息。
- 2.讲稿的思路形成，受教学过程的知识逻辑支配，而教案的思路形成，受教学过程的管理逻辑支配。
- 3.教案与讲稿，二者是决定与被决定的关系。
- 4.在内容上，讲稿涉及的是知识性项目，教案涉及的是组织性项目。
- 5.在表现形式上，讲稿篇幅较长，教案则是几百字或千余字即可。

### 第二章 教案编写原则

**第三条** 教案编写应加持以下原则：

1. 符合科学创新性原则。教师要认真贯彻教学大纲，按照教学的内在规律，广泛涉猎多种教学参考资料，结合学生实际确定具体教学目标，按照教学内容及要求确定重点、难点，设计教学过程。在保证教学大纲基本要求的基础上，要广泛吸收最新的科技成果、经验及最新教育理念、方法。结合课程实际，精心安排，凸显教案的科学性和创新性。

2. 注重实用可行性原则。教案的编写要兼顾艺术性、可行性和可操作性。教学思路要清晰，能力训练层次要分明，文字要简明扼要，重点要突。能让学生在课堂上不仅学到知识，而且得到能力和素质的提升。

3. 贯彻主导主体性原则。教案的编写要充分贯彻教师“主导”和学生“主体”作用相结合的教学原则。要从教学目标出发，从学生的根本利益出发，把握方向，因势利导，使学生能够自主性、创造性地学习，提高学习效率。

4. 注重方法技能性原则。教案除反映教学内容外，还应反映教学方法及课堂教学组织方法。教案的编写应符合知识严密的逻辑关系、按照学生学习知识循序渐进的过程，设计制定不同层次、不同专业学生最适宜的教学方法和手段。

### 第三章 教案内容及说明

**第四条** 一个完整的教案主要有三部分组成：教案首页、课程基本信息及课程教学实施方案。

**第五条** 教案首页的内容及格式排版须统一，不得随意更改。内容包括：授课学期、学院、教研室、课程名称、主讲教师、职称等。

**第六条** 课程基本信息应与教学大纲相一致，内容包括：课程名称、总学分、总学时、课程类型、授课班级、考核方式。

**第七条** 课程教学实施方案是教案主体部分，具体包含内容如下：

1. 授课题目：指理论课的一个教学内容（单元）、一次课（一般2学时）的章、节题目，或实践教学单元、任务、项目、课题等名称。如果实践项目是由若干子项目组成，则要求按各子项目命题并按子项目为单位进行教案的编写。

2. 课时安排及授课时间：指完成一个授课知识模块所用教学时间。理论课通常以学时数为单位，而实践课则以学时数，天数或周数为单位。授课时间即授课具体日期，应与教学大纲中教学进度计划保持一致。

3. 教学目的和要求：也称教学目标，指教学中要体现本知识模块或实践教学单元的目标、预期达到的效果等。

4. 教学重点和难点：指该知识模块的重点和难点部分，学生必须掌握的知识点和技能。实践教学还包括实践操作训练的主要指导要点；关键环节、关键技术指导方法等。

5. 教学方法和手段：是根据教学目的进行教学方式（讲授、演示、实验、实作、讨论、案例分析、仿真或真实现场实作指导等）、教学辅助手段（教具、模型、图表、实物、现代教学设施设备，以及特殊教学或实践环境等）、师生互动、板书等的设计。要能有效地调动学生的学习积极性，促进学生的积极思考，激发学生的潜能。

6. 教学内容及过程：是指通过对教学大纲、教材和主要参考资料的研析，

确定本知识模块的课程教学知识信息的总和。实践课还应注重其对实践环节的指导性，必要时应包含实践步骤及其说明。具体应包括：教学引入（可选）；教学内容与教学设计；作业布置；课后小结等部分。其中课后小结主要是教师完成本知识模块教学后对教学设计、教学重难点把握、教学方法应用、教学效果等课堂教学过程情况的总结与分析，为以后教学提供经验和素材。

7. 特别内容及说明：主要适用于实验实训课、艺术课、体育课等特殊课程。其中，教学分组：指导教师及学生分组情况说明；安全事项：教学实践中的人身、设备、仪器及产品等安全；操作安全规范说明；或安全隐患防范措施等。教学条件：教学场地、设施、设备、软件等要求说明。参考资料：指提供给学生课后参考，辅助其掌握课程教学内容，扩大知识面的资料。以及教师备课所用的参考资料。其它内容：指另行增加的要素项目，由各学院、教研室根据不同专业不同课程的教学需要自行规定其名称和要求。

#### 第四章 教案编写要求

**第八条** 教案是具体授课方案，是实施教学的主要依据。教案的编写要根据课程教学大纲要求，具体细化并精心设计授课框架，承载课程教学的组织管理信息。

**第九条** 教案一般按知识模块撰写，与节次对应，即一次课对应一个教案。在章节表述、学时安排、授课内容等方面应与教学授课进度计划一致。

**第十条** 要在深刻领悟教学大纲，了解学生基本情况的基础上，根据课程的内容和特点，编写出具有自身特色的教案。在教学设计时，要注重案例材料的引用和师生互动的的设计。

**第十一条** 教师应该认真分析教学内容，按照教学大纲要求，编写出适合不同专业、不同层次学生的教案。同一授课内容，如专业不同，则讲授内容的侧重点也应不同，要根据专业得点适当调整教学内容及重点。

**第十二条** 实践教学的教案与理论教学的教案分开编写；对于通识必修课，提倡由教研室组织进行集体备课，教案主体（教学目的和要求，教学进度，重点难点内容，教学内容及过程等）应相同。

**第十三条** 教案编写要求内容简明、条理清楚、教学目的明确、教学内容设置合理、重点难点清晰。

**第十四条** 教案应采用统一格式书写、打印，不同专业的授课教案可有自己的特色，但应包含教案基本内容。教案必须含首页、课程基本信息及课程教学实施方案三部分。

#### 第五章 教案管理

**第十五条** 教师上课前必须写出所授课程的教案（所有的理论课和实验、实

训等实践课),不能无教案或借他人教案进行授课;授课教案应根据专业技术领域发展、教学要求变化、学生实际水平,以及教师以往教学的课后小结、批注等进行补充、修改或重写,以保持教学内容的先进性和适用性,不得使用未经任何补充、修改的陈旧教案进行授课。

**第十六条** 每学期开学前,任课教师至少应写出两周的教案,对于开新课的任课教师,开课前应基本完成全部教案,经学院主管教学院长或教研室主任审阅并签字后实施。

**第十七条** 任教时间不足3年的教师,其课程教案须由开课学院(教研室)经验丰富的教师指导编写,经主管教学院长或教研室主任审阅并签字后实施。

**第十八条** 所有教学环节均应有规范、完整的教案并随堂备查。教师应注意教案的积累和保存,并配合好学院的教学检查和归档等工作。

物理与电子信息工程学院

二〇二三年九月十九日

附:青海师范大学课程教案模板

# 青海师范大学

## 课程教案

20 至 20 学年第 学期

学院名称:

---

教 研 室:

---

授课班级:

---

课程名称:

---

主讲教师:

---

教师职称:

---

## 课程基本信息

课程名称		
总学分：	学分	总学时： 学时（其中讲课学时： 实践学时： ）
课程类型	<input type="checkbox"/> 理论课 <input type="checkbox"/> 实践课 <input type="checkbox"/> 必修课 <input type="checkbox"/> 选修课	
授课班级		
考核方式		
课程 教学 目 标		
教 学 重 点 和 难 点		
教 材 、 主 要 教 学 参 考 资 料		

注：此页与课程教学大纲的要求相一致，与课程门数相对应，即一门课程编写一份《课程基本信息》。

## 课程教学实施教案

授课题目			
课时安排		授课时间	
教学目的与要求：			
教学重点：  教学难点：			
教学方法和手段：			
特别内容及说明： 注：以下内容按实际需要进行取舍 教学分组：：  安全事项：  教学条件：  参考资料：  其它：			
教学内容及过程			旁批
教学引入（可选）：  教学内容与教学设计：  作业布置：  课后小结：			

注：此页应与授课节次相对应，即一次课编写一份《课程教学实施教案》